



Centre de Droit International du Développement Durable

2007-2008 PROCESSUS DE SÉLECTION

INVITATION À SOUMISSION DE CANDIDATURES

Administrateur sénior

Centre de Droit International du Développement Durable,
Montréal, Canada

Le Centre de Droit International du Développement Durable (CDIDD) est à la recherche d'une personne dynamique ayant beaucoup d'initiative qui possède d'excellentes habiletés en gestion et communications afin d'agir comme l'administrateur sénior à temps partiel pour son secrétariat international basé à Montréal, Canada.

La mission du Centre de Droit International du Développement Durable (CDIDD) est de faire la promotion des sociétés durables ainsi que la protection des écosystèmes en faisant progresser la compréhension, le développement et la mise en place du droit international du développement durable. Le CDIDD est un centre de recherche indépendant jouissant d'une étroite collaboration avec la Faculté de droit de McGill où des étudiants et membres de la faculté qui sont intéressés peuvent participer à de la recherche sur le droit du développement durable ainsi que d'autres initiatives académiques. Le CDIDD travaille également en coopération avec un réseau de facultés de droit dans des pays développés et en développement. Le CDIDD est engagé dans six champs principaux de recherche, de publication, de dialogue et renforcement de capacité sur le droit du développement durable: le droit du commerce, de l'investissement et de la concurrence; le développement durable dans le droit des ressources naturelles; le droit du changement climatique et de la vulnérabilité; les droits de l'Homme et l'éradication de la pauvreté dans le droit du développement durable; le droit de la biodiversité; et la santé et les dangers en droit du développement durable.

(Veuillez consulter www.cisdll.org pour des détails supplémentaires).

Les responsabilités de l'administrateur sénior comprennent:

- Fournir un soutien aux Directeurs du CDIDD ainsi que le Conseil des administrateurs du CDIDD;
- Fournir du leadership quant aux communications et le marketing pour le CDIDD, incluant la surveillance des ressources en ligne et le site web;
- Développer et initier des projets de financement, gérer les relations avec des bailleurs de fonds potentiels et existants ainsi qu'assurer la diffusion des résultats de projets;
- Maintenir les liens avec les institutions et individus associés au CDIDD;
- Servir en tant que liaison pour le CDIDD au sein de la Faculté de droit et l'Université McGill, ainsi qu'avec des partenaires extérieurs;
- Surveiller l'administration du CDIDD et l'équipe du secrétariat du CDIDD, incluant des affaires financières.

Les qualifications recherchées incluent:

- Habiletés en développement de programme, coordination, gestion et administration;
- A démontré des habiletés d'entrepreneuriat, des capacités de leadership et de l'initiative;
- Un diplôme de deuxième cycle en droit, en gestion ou dans un champ relié et l'expérience pertinente;
- Levée de fonds ou de l'expérience semblable;
- Bilinguisme requis (Anglais et Français); autres langues ONU un atout.

Salaire et conditions:

Le candidat qui réussit pourra s'engager pour une période d'un minimum de trois ans, pour approximativement \$60,000 - \$80,000 par année à temps plein, une portion duquel dépendra de la confirmation du financement. Ce poste pourrait être rempli par un étudiant exceptionnel en deuxième cycle. Il débutera en janvier 2008.

Détails de soumission de candidature:

Veuillez soumettre une lettre de présentation, un curriculum vitae et les noms de trois personnes-références à:

L'Hon. Charles D. Gonthier

Président du Conseil d'administration du CDIDD

3661 Rue Peel, Montréal, Québec, H3A 1X1.

avec des copies à mcsegger@cisdll.org et akhalfan@cisdll.org

Les soumissions sont dues d'ici le **jeudi 25 octobre, 2007** via le poste ou le courriel.

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Pour plus de détails:

Centre de Droit International du Développement Durable

3661 rue Peel, Montréal, Québec, Canada H3A 1X1

Tel: (514) 398 8918

Fax: (514) 398 8197

www.cisdll.org

courriel: cdinicola@cisdll.org